



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI  
e DISABILITÀ

tel + 39 040 377 5551  
fax + 39 040 377 5523

salute@certregione.fvg.it  
salute@regione.fvg.it  
I - 34124 Trieste, riva Nazario Sauro 8

SERVIZIO POLITICHE PER IL TERZO SETTORE

Trieste, data del protocollo

All'Accademia Musicale Città di Palmanova APS  
[info@pec.accademiamusicalepalmanova.it](mailto:info@pec.accademiamusicalepalmanova.it)

**Oggetto:** Avviso pubblico per il finanziamento di attività statutariamente previste e d'interesse generale da realizzarsi da parte di organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale e fondazioni onlus, nel rispetto dei contenuti dell'accordo Stato-Regione FVG (AdP 2020 + risorse incrementali DL Rilancio – D.M. n. 44/2020 e D.M. n. 93/2020) – ARTT. 5, 72 e 73 D.Lgs. n. 117/2017 “Codice del Terzo Settore”. Approvato con DGR n. 1373/2021. Concessione ed erogazione anticipo contributo.

Con la presente si trasmette il decreto n. 3047/SPS del 19 novembre 2021 con il quale è **stato concesso** a favore di codesto ente **il contributo di cui all'oggetto pari ad euro 4.500,00 per l'attività** denominata **“Pelle su pelle. Serata promozionale dell'affido familiare partecipato con musica e teatro”**. Contestualmente, ai sensi del paragrafo 11 del richiamato Avviso pubblico, **è stato liquidato il relativo anticipo del 80% pari ad euro 3.600,00**.

Si ricorda che il beneficiario è tenuto a presentare **entro il termine perentorio del 31 luglio 2022 la rendicontazione** dei costi sostenuti in conformità a quanto disposto dagli articoli 41 e 43 della legge regionale n. 7/2000 e, in particolare, dal paragrafo 14. dell'Avviso in oggetto, pena la revoca del contributo medesimo.

Si segnala inoltre che la spesa effettivamente sostenuta deve essere:

- pertinente e imputabile direttamente ed esclusivamente a operazioni strettamente connesse all'attività oggetto del finanziamento;
- materialmente effettuata e contabilizzata, ossia deve essere stata effettivamente pagata e aver dato luogo a registrazioni contabili in conformità alle disposizioni normative, ai principi contabili nonché alle specifiche prescrizioni in materia;
- giustificata e tracciabile con documenti fiscalmente validi (fattura quietanzata o documento equivalente intestato agli Enti). Gli scontrini fiscali sono ammessi quale documento giustificativo della spesa solo se provano che i costi sostenuti sono riferibili al soggetto beneficiario del finanziamento (cd. “scontrino parlante”) e permettono di conoscere la natura del bene o servizio acquistato. La quietanza può essere dimostrata anche da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
- riferibile temporalmente al periodo di realizzazione dell'attività: le spese devono quindi essere sostenute nel periodo compreso tra la data di presentazione della domanda e la data di conclusione dell'attività stessa;

- ogni titolo di spesa originale (fatture, cedolini-paga, ecc.) dovrà riportare apposita dicitura recante indicazione dell'attività finanziata ai sensi dell'Avviso e relativo importo del finanziamento.

L'utilizzo dei loghi ufficiali del Ministero e della Regione Friuli Venezia Giulia su locandine, brochure, inviti etc. è soggetto ad autorizzazione rilasciata a seguito di richiesta da parte del beneficiario da inviare (unitamente alle bozze del materiale) preventivamente all'indirizzo mail [terzosettore@regione.fvg.it](mailto:terzosettore@regione.fvg.it) (in allegato i loghi previsti), ricordando che:

- al logo del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali deve occupare l'angolo superiore sinistro;
- al logo della Regione deve essere riservata la parte centrale del margine superiore;
- il logo dell'Ente può occupare l'angolo superiore destro;
- il margine inferiore può essere occupato dal logo da eventuali partner e collaboratori.

Il beneficiario è tenuto a **osservare l'obbligo di pubblicazione di cui all'articolo 1, commi da 125 a 128, della legge 124/2017**, pena l'applicazione delle relative sanzioni.

Infine, si chiede, al fine di agevolare la gestione della presente pratica, di comunicare sempre allo scrivente Servizio le eventuali variazioni di indirizzo, di recapito telefonico o dei dati bancari.

Distinti saluti.

#### **IL RESPONSABILE DELEGATO P.O.**

Coordinamento delle attività in materia di promozione e incentivazione terzo settore non costituente impresa sociale e del servizio civile

**dott.ssa Stefania Cilli**

*(f.to digitalmente)*

*Struttura competente: Servizio politiche per il Terzo settore*

*Responsabile del procedimento: dott.ssa Stefania Cilli*

040 3775739 - 040 3775731